

**III. OUTRAS DISPOSICIÓNS****CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA**

*ORDE do 25 de xaneiro de 2017 pola que se modifica a Orde do 12 de marzo de 2013 pola que se desenvolve o procedemento para a admisión do alumnado en centros docentes sustentados con fondos públicos que impartan ensinanzas de 2º ciclo de educación infantil, de educación primaria, de educación secundaria obrigatoria e de bacharelato reguladas na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación.*

O Decreto 254/2012, do 13 de decembro, polo que se regula a admisión de alumnado en centros docentes sustentados con fondos públicos que impartan ensinanzas de 2º ciclo de educación infantil, de educación primaria, de educación secundaria obrigatoria e de bacharelato, reguladas na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación, foi desenvolvido, no relativo ao procedemento de admisión, pola Orde do 12 de marzo de 2013.

Logo da aprobación de novas disposicións normativas como a Lei 26/2015, do 28 de xullo, de modificación do sistema de protección á infancia e á adolescencia, que reforma os artigos 84.2 e 87.2 da Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación, e a Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, é oportuno realizar varias adaptacións.

A través da presente modificación do procedemento de admisión do alumnado trátase de dar o soporte xurídico necesario para implementar a aplicación informática «admissionalumnado» a partir do curso escolar 2017/18. Esta aplicación permitirá presentar as solicitudes e a documentación e tramitar o procedemento de forma electrónica, garantindo a tutela deste dereito da cidadanía, facilitando e axilizando a xestión por parte dos centros docentes.

Por canto antecede, por proposta da Dirección Xeral de Centros e Recursos Humanos, no uso das facultades conferidas na disposición derradeira primeira do Decreto 254/2012, do 13 de decembro,

DISPOÑO:

Artigo único. *Modificación da Orde do 12 de marzo de 2013 do procedemento de admisión de alumnado*

A Orde do 12 de marzo de 2013 pola que se desenvolve o procedemento para a admisión do alumnado en centros docentes sustentados con fondos públicos que impartan en-



sinanzas de 2º ciclo de educación infantil, de educación primaria, de educación secundaria obrigatoria e de bacharelato reguladas na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación, modifícase nos termos sinalados nos números seguintes.

Un. O número 2 do artigo 10 (Prioridade do alumnado procedente de centros adscritos) queda coa seguinte redacción:

«2. O alumnado que pretenda continuar estudos nun centro de adscrición, para os efectos de reserva de praza neste, deberá presentar no centro de orixe ou a través da aplicación «admisionalumnado» (<https://www.edu.xunta.es/admisionalumnado>) o formulario normalizado (ED550A) que se publica como anexo I desta orde. O prazo de presentación estará comprendido entre os días 1 e 15 de febreiro de cada ano.

O formulario normalizado será facilitado gratuitamente nos correspondentes centros docentes e tamén estará dispoñible na sede electrónica da Xunta de Galicia, na aplicación «admisionalumnado» e na páxina web da consellería competente en materia de educación».

Dous. Introdúcense os números 3 e 4 no artigo 13 (Información ao alumnado e ás familias) coa seguinte redacción:

«3. Así mesmo, o alumnado e as familias poderán consultar o estado de tramitación das súas solicitudes a través da aplicación informática «admisionalumnado» (<https://www.edu.xunta.es/admisionalumnado>) utilizando o código de solicitude e o número de DNI da persoa solicitante».

«4. A notificación electrónica a través do Sistema de notificación electrónica de Galicia Notific@ (<https://notifica.xunta.gal>) realizarase con respecto aos trámites e actos propios da competencia das xefaturas territoriais, sempre que a persoa elixira esta modalidade como medio de notificación preferente».

Tres. Modifícanse os números 3, 5 e 8 do artigo 14 (Solicitude de admisión) e introdúcese o número 9 no mesmo artigo coa seguinte redacción:

«3. O formulario normalizado (ED550B) será facilitado gratuitamente nos correspondentes centros docentes e tamén estará dispoñible na sede electrónica da Xunta de Galicia, na aplicación «admisionalumnado» (<https://www.edu.xunta.es/admisionalumnado>) e na páxina web da consellería competente en materia de educación.



«5. As solicitudes de admisión, dirixidas á dirección dos centros públicos e á titularidade dos centros privados presentarase mediante o formulario normalizado a través da aplicación de xestión do proceso «admisionalumnado» (<https://www.edu.xunta.es/admisionalumnado>).

Tamén se poderán presentar de forma presencial no centro docente indicado como primeira opción e, ademais, en calquera dos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común utilizando o formulario normalizado.

Sen prexuízo do anterior, a persoa titular da xefatura territorial poderá dispoñer que en determinadas localidades as solicitudes poidan presentarse nun único centro ou dependencia».

«8. O centro educativo deberá rexistrar a solicitude na aplicación informática de xestión do proceso, «admisionalumnado», no prazo dos tres días hábiles seguintes ao da súa presentación».

«9. A sede electrónica da Xunta de Galicia ten á disposición das persoas interesadas unha serie de modelos normalizados para facilitar a realización de trámites administrativos despois da presentación das solicitudes de inicio. Estes modelos poderán presentarse presencialmente en calquera dos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común».

Catro. Introdúcese o artigo 14 bis coa seguinte redacción:

«Artigo 14 bis. *Consulta automática de datos*

1. Para a tramitación deste procedemento consultarase automaticamente os datos incluídos nos seguintes documentos elaborados polas administracións públicas:

- a) DNI da persoa solicitante e dos membros computables da unidade familiar.
- b) Domicilio fiscal.
- c) Renda anual per cápita da unidade familiar.
- d) Condición de familia numerosa.

e) Discapacidade do alumnado, do/da proxenitor/a, do/da titor/a ou dos/das irmáns/ás recoñecida pola Xunta de Galicia.



No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no cadro correspondente habilitado no formulario de inicio e achegar os documentos que acrediten calquera destas circunstancias.

2. Excepcionalmente, no caso de que algunha circunstancia imposibilite a obtención dos citados datos pola Administración ou polo centro docente, poderase solicitar ás persoas interesadas a presentación dos documentos correspondentes».

Cinco. O artigo 16 (Documentación) queda coa seguinte redacción:

«O/a proxenitor/a ou representante do alumnado deberá achegar coa solicitude de admisión a seguinte documentación:

a) Copia do DNI da persoa solicitante e dos membros computables da unidade familiar, cando denegue a súa consulta.

b) Documento acreditativo do requisito de idade do/da alumno/a.

c) Documento acreditativo de estar en disposición de reunir os requisitos académicos exixidos en cada nivel educativo ou etapa nos termos do anexo II.

d) Convenio regulador ou resolución xudicial de separación xudicial ou divorcio, se é o caso».

Seis. O número 1 do artigo 17 (Documentación cando a demanda de prazas escolares sexa superior á oferta) queda coa seguinte redacción:

«1. Logo de determinar que o número de solicitudes é superior ao de prazas ofertadas, o centro abrirá un prazo de 10 días hábiles, contados a partir dos 2 días seguintes ao remate do prazo de presentación de solicitudes de admisión, para presentar, de forma presencial no centro, a documentación xustificativa dos criterios de baremo sinalada nos artigos 20 e seguintes desta orde.

Non obstante, só será necesario presentar a documentación relativa aos criterios de domicilio fiscal, renda per cápita da unidade familiar, condición de familia numerosa e de discapacidade do alumnado, do/da proxenitor/a, do/da titor/a ou dos/das irmáns/ás recoñecida pola Xunta de Galicia, cando a persoa interesada denegue expresamente a consulta automática segundo establece o artigo 14 bis desta orde».



Sete. Suprímese o número 5 do artigo 23 (Acreditación e valoración do criterio da renda anual per cápita da unidade familiar) e os números 6, 7 e 8 do mesmo artigo pasan a ser 5, 6 e 7, respectivamente.

Oito. O artigo 44 queda coa seguinte redacción:

«Artigo 44. *Escolarización de alumnado por traslado de domicilio, ou por incorporación ao sistema educativo ou acollemento familiar*

Nos supostos de escolarización de alumnado unha vez iniciado o curso escolar, por traslado do domicilio da unidade familiar que implique cambio de localidade, ou por incorporación ao sistema educativo, previstos no artigo 12 do Decreto 254/2012, do 13 de decembro, a persoa titular da xefatura territorial poderá autorizar un incremento de ata o dez por cento do número máximo de alumnos e alumnas por unidade nos centros públicos e privados concertados dunha mesma área de influencia, para atender as necesidades que se produzan.

Así mesmo, poderá autorizar o devandito incremento de alumnado por unidade para atender situacións de acollemento familiar do alumno ou alumna, nos centros situados na área de influencia do domicilio familiar ou naquel en que estean escolarizados outros membros da familia».

Nove. Introdúcese a disposición adicional terceira, coa seguinte redacción:

«Disposición adicional terceira. *Datos de carácter persoal*

De conformidade coa Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, os datos persoais recollidos na tramitación deste procedemento cuxo tratamento e publicación autoricen as persoas interesadas mediante a presentación das solicitudes serán incluídos nun ficheiro denominado «Relacións administrativas coa cidadanía e entidades» co obxecto de xestionar o presente procedemento, así como para informar as persoas interesadas sobre a súa tramitación. O órgano responsable deste ficheiro é a Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria da Xunta de Galicia. Os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición poderanse exercer ante a Secretaría Xeral Técnica da dita consellería, mediante o envío dunha comunicación ao seguinte enderezo: Edificio Administrativo San Caetano, s/n, 15781 Santiago de Compostela ou a través dun correo electrónico a [sxt.cultura.educacion@xunta.gal](mailto:sxt.cultura.educacion@xunta.gal)».



Dez. Introdúcese a disposición adicional cuarta, coa seguinte redacción:

«Disposición adicional cuarta. *Obriga dos centros de conservar as solicitudes e a documentación*

Os centros docentes archivarán, nun lugar seguro que garanta a imposibilidade de acceso, as solicitudes e documentación que conteñan datos de carácter persoal, agás a documentación relativa o alumnado non admitido no procedemento ordinario que se remitirá á xefatura territorial correspondente.

A documentación que non se incorpore ao expediente do alumnado deberá conservarse, como mínimo, ata que finalice o curso escolar a que corresponda a solicitude e, en caso de interposición de recursos en vía administrativa ou contencioso-administrativa, ata a súa resolución definitiva».

Disposición derradeira primeira. *Formularios*

Publícanse os novos anexos I e II da Orde do 12 de marzo de 2013 do procedemento de admisión de alumnado.

Disposición derradeira segunda. *Autorizacións*

Autorízase a persoa titular da Dirección Xeral de Centros e Recursos Humanos para adoptar todos os actos e medidas que sexan necesarias para a aplicación do previsto nesta orde.

En particular, autorízase para modificar os anexos I, II e III coa finalidade da súa adaptación ao previsto na normativa vixente.

Disposición derradeira terceira. *Entrada en vigor*

Esta orde entrará en vigor o mesmo día da súa publicación no *Diario Oficial de Galicia*.

Santiago de Compostela, 25 de xaneiro de 2017

Román Rodríguez González  
Conselleiro de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria




**XUNTA DE GALICIA**  
 CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN  
 E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA

**ANEXO I**

PROCEDEMENTO	CÓDIGO DO PROCEDEMENTO	DOCUMENTO
<b>RESERVA DE PRAZA, CAMBIO DUN CENTRO A OUTRO A QUE SE ESTEA ADSCRITO</b>	<b>ED550A</b>	<b>SOLICITUDE</b>

**DATOS DA/DO ALUMNA/O SOLICITANTE (1)**

NOME  PRIMEIRO APELIDO  SEGUNDO APELIDO  NIF

TIPO DE VÍA  NOME DA VÍA  NÚMERO  BLOQUE  ANDAR  PORTA

PARROQUIA  LUGAR

CP  PROVINCIA  CONCELLO  LOCALIDADE

TELÉFONO  TELÉFONO MÓBIL  CORREO ELECTRÓNICO

DATA DE NACEMENTO  SEXO  Home  Muller

**DATOS PARA EFECTOS DE NOTIFICACIÓN**

Notifíquese a:  Persoa solicitante  Persoa representante

Enviaranse avisos da posta á disposición da notificación ao correo electrónico e/ou teléfono móbil facilitados a seguir:

TELÉFONO MÓBIL  CORREO ELECTRÓNICO

ELECCIÓN DO MEDIO DE NOTIFICACIÓN PREFERENTE (poderá ser cambiado en calquera momento da tramitación do procedemento)

**Electrónica** a través do Sistema de notificación electrónica de Galicia Notific@ (<https://notifica.xunta.gal>). Só se poderá acceder á notificación co certificado electrónico asociado ao NIF da persoa indicada.

**Postal** (consignar o enderezo postal só se é distinto do indicado anteriormente).

As notificacións que se practiquen en papel estarán tamén á disposición da persoa indicada anteriormente no Sistema de notificación electrónica de Galicia Notific@, para que se poida acceder ao contido das mesmas de forma voluntaria.

TIPO DE VÍA  NOME DA VÍA  NÚMERO  BLOQUE  ANDAR  PORTA

PARROQUIA  LUGAR

CP  PROVINCIA  CONCELLO  LOCALIDADE

**DATOS DO/DA PROXENITOR/A (2)**

NOME  PRIMEIRO APELIDO  SEGUNDO APELIDO  NIF

**DATOS DO/DA PROXENITOR/A (2)**

NOME  PRIMEIRO APELIDO  SEGUNDO APELIDO  NIF

**E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (2)** (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)

NOME  PRIMEIRO APELIDO  SEGUNDO APELIDO  NIF

(1) A solicitude de reserva de praza escolar será única e presentarse no centro de orixe ou na sede electrónica a través da aplicación <https://www.edu.xunta.es/admisionalumnado/>.

(2) A solicitude deberá ser asinada polo/a proxenitor/a ou representantes legais do alumnado.




**XUNTA DE GALICIA**  
 CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN  
 E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA

**ANEXO I**  
 (continuación)

**OBXECTO DA SOLICITUDE**

Reserva de praza, para o vindeiro curso escolar, como alumna/o do centro

no nivel e curso que a seguir se detallan:

 EDUCACIÓN PRIMARIA

 Curso:  1º  2º  3º  4º  5º  6º

 EDUCACIÓN SECUNDARIA OBRIGATORIA

 Curso:  1º  2º  3º  4º

 BACHARELATO

 Curso:  1º  2º

 Modalidade:  Ciencias  Humanidades e Ciencias Sociais  Artes

**No caso de ser admitida/o no centro, solicita:**

 Uso do servizo de comedor escolar <sup>(3)</sup>  SI  NON

 Uso do servizo de transporte escolar <sup>(3)</sup>  SI  NON

**A PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE DECLARA**

 1. Que durante o presente ano académico a/o alumna/o cursa os estudos correspondentes ao  curso de <sup>(4)</sup>  no centro 

2. Que todos os datos contidos nesta solicitude e nos documentos que se achegan son certos.

**COMPROBACIÓN DE DATOS**

Os documentos relacionados serán obxecto de consulta electrónica automatizada. No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no cadro correspondente e achegar os devanditos documentos.

	DENEGO E PRESENTO O DOCUMENTO
<input checked="" type="checkbox"/> DNI ou NIE do/da proxenitor/a solicitante.	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> DNI ou NIE do/da proxenitor/a solicitante.	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> DNI ou NIE da persoa representante.	<input type="checkbox"/>

En cumprimento do disposto no artigo 5 da Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, infórmase de que os datos persoais que facilite neste formulario quedarán rexistrados nun ficheiro de titularidade da Xunta de Galicia co obxecto de xestionar o presente procedemento. A persoa interesada poderá exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición ante a Secretaría Xeral Técnica da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria, como responsable do ficheiro, solicitándoo mediante o envío dun correo electrónico a: sxt.cultura.educacion@xunta.gal.

**LEXISLACIÓN APLICABLE**

 - Decreto 254/2012, do 13 de decembro, polo que se regula a admisión de alumnado en centros docentes sostidos con fondos públicos que imparten as ensinanzas de segundo ciclo de educación infantil, de educación primaria, de educación secundaria obrigatoria e de bacharelato reguladas na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación (*Diario Oficial de Galicia* número 245, do 26 de decembro).


- Orde do 12 de marzo de 2013 pola que se desenvolve o procedemento para a admisión do alumnado en centros docentes sustentados con fondos públicos que imparten ensinanzas de 2º ciclo de educación infantil, de educación primaria, de educación secundaria obrigatoria e de bacharelato reguladas na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación.

**SINATURA DO/DA PROXENITOR/A OU REPRESENTANTE LEGAL**      **SINATURA DO/DA PROXENITOR/A OU REPRESENTANTE LEGAL**

 Lugar e data ,  de  de       Lugar e data ,  de  de 

(3) Só no caso dos centros que ofrezan este servizo.

(4) Indicar se se trata de educación infantil, educación primaria, ESO ou bacharelato.



 Centro educativo: 

**XUNTA DE GALICIA**

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<http://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia>





**XUNTA DE GALICIA**  
 CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN  
 E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA

**ANEXO II**

PROCEDIMENTO <b>ADMISIÓN DE ALUMNADO EN CENTROS DOCENTES SOSTIDOS CON FONDOS PÚBLICOS</b>	CÓDIGO DO PROCEDIMENTO <b>ED550B</b>	DOCUMENTO <b>SOLICITUDE</b>
--	---	--------------------------------

**DATOS DA/DO ALUMNA/O SOLICITANTE (1)**

NOME  PRIMEIRO APELIDO  SEGUNDO APELIDO  NIF

TIPO DE VÍA  NOME DA VÍA  NÚMERO  BLOQUE  ANDAR  PORTA

PARROQUIA  LUGAR

CP  PROVINCIA  CONCELLO  LOCALIDADE

TELÉFONO  TELÉFONO MÓBIL  CORREO ELECTRÓNICO

DATA DE NACEMENTO  SEXO  Home  Muller

**DATOS PARA EFECTOS DE NOTIFICACIÓN**

Notifíquese a:  Persoa solicitante  Persoa representante

Enviaranse avisos da posta á disposición da notificación ao correo electrónico e/ou teléfono móbil facilitados a seguir:

TELÉFONO MÓBIL  CORREO ELECTRÓNICO

**ELECCIÓN DO MEDIO DE NOTIFICACIÓN PREFERENTE (poderá ser cambiado en calquera momento da tramitación do procedemento)**

**Electrónica** a través do Sistema de notificación electrónica de Galicia Notific@ (<https://notifica.xunta.gal>). Só se poderá acceder á notificación co certificado electrónico asociado ao NIF da persoa indicada.

**Postal** (consignar o enderezo postal só se é distinto do indicado anteriormente).

As notificacións que se practiquen en papel estarán tamén á disposición da persoa indicada anteriormente no Sistema de notificación electrónica de Galicia Notific@, para que se poida acceder ao seu contido de forma voluntaria.

TIPO DE VÍA  NOME DA VÍA  NÚMERO  BLOQUE  ANDAR  PORTA

PARROQUIA  LUGAR

CP  PROVINCIA  CONCELLO  LOCALIDADE

**DATOS DO/DA PROXENITOR/A (2)**

NOME  PRIMEIRO APELIDO  SEGUNDO APELIDO  NIF

**DATOS DO/DA PROXENITOR/A (2)**

NOME  PRIMEIRO APELIDO  SEGUNDO APELIDO  NIF

**E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (2)** (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)

NOME  PRIMEIRO APELIDO  SEGUNDO APELIDO  NIF

(1) A solicitude de posto escolar será única e presentarse en centro en que a/o solicitante pretende ser admitido ou na sede electrónica a través da aplicación <https://www.edu.xunta.es/admisionalumnado/>.

(2) A solicitude deberá ser asinada pola proxenitora, proxenitor ou representantes legais do alumnado. No caso de separación ou divorcio, os dous proxenitores ou titulares asinarán a presente solicitude, agás que aquel que formalice a instancia teña atribuída a patria potestade con carácter exclusivo mediante resolución xudicial, que se presentará coa solicitude para a súa comprobación polo centro educativo.






**XUNTA DE GALICIA**  
 CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN  
 E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA

**ANEXO II**  
 (continuación)

CRITERIOS				MARCAR
Irmás/áns do solicitante matriculadas/os no centro durante o curso escolar para o cal solicita a admisión. <sup>(6)</sup>				<input type="checkbox"/>
NOME	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	CURSO	
Proxenitora, proxenitor ou titores traballadores do propio centro. <sup>(7)</sup>				<input type="checkbox"/>
Proximidade do centro ao domicilio familiar ou ao lugar de traballo. <sup>(8) (9)</sup>				<input type="checkbox"/>
Renda anual per cápita da unidade familiar. <sup>(10)</sup>				<input type="checkbox"/>
RENDA				
Nº MEMBROS DA UNIDADE FAMILIAR				
RENDA PER CÁPITA				
Condición de familia numerosa.				<input type="checkbox"/>
Condición de familia monoparental.				<input type="checkbox"/>
Concurrencia de discapacidade igual ou superior ao 33 % do/da alumno/a, proxenitor/a, titores ou algún dos seus irmáns. <sup>(11)</sup>				<input type="checkbox"/>
Só bacharelato: nota media obtida no terceiro curso da ESO ou na titulación alegada.				<input type="checkbox"/>
Criterio complementario establecido polo centro.				
Só ensino secundario obrigatorio (ESO) ou bacharelato <sup>(12)</sup> :				
A/o alumna/o solicitante cursa ensinanzas regradas de música ou danza.				<input type="checkbox"/>
A/o alumna/o solicitante segue un programa deportivo de alto rendemento.				<input type="checkbox"/>

**A PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE DECLARA**

- Que durante o presente ano académico a/o alumna/o cursa os estudos correspondentes ao  curso de <sup>(13)</sup>  no centro
  - Que todos os datos contidos nesta solicitude e nos documentos que se achegan son certos.
  - Que os criterios marcados anteriormente son os únicos que desexa que se teñan en conta á hora de obter a puntuación correspondente para a admisión no centro solicitado.
- Así mesmo, comprométese a achegar a documentación necesaria para xustificar cada un dos puntos declarados, no caso de que esta sexa solicitada polo centro educativo.

**DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA**

- Documento acreditativo do requisito de idade do/da alumno/a.
- Certificado oficial do expediente académico.
- Sentenza xudicial de separación ou divorcio e/ou convenio regulador onde conste a custodia do menor, de darse o caso.

**OUTRA DOCUMENTACIÓN**


(6) Para a consideración de irmáns/ás matriculados/as no centro, só se terán en conta os/as que vaian continuar escolarizados neste durante o curso escolar para o cal se solicita a admisión.

(7) Para a consideración do criterio de proxenitora, proxenitor ou titores que traballen no centro, teranse en conta aqueles que no prazo de solicitude de admisión teñan unha relación laboral ou funcional no dito centro e que se preveza que esta non vaia rematar no curso escolar para o cal se solicita a admisión.

(8) Considérase como domicilio familiar o habitual de residencia da proxenitora, proxenitor ou titores do alumnado ou, de darse o caso, o das alumnas e alumnos maiores de idade ou menores emancipados se viven en domicilios distintos dos daqueles e, excepcionalmente, o daqueles familiares con que o menor efectivamente conviva. O alumnado maior de idade ou menor emancipado poderá optar, de darse o caso, por que se considere o seu domicilio ou o seu lugar de traballo.

(9) A persoa solicitante poderá pedir que se teña en conta o domicilio familiar ou o lugar de traballo e non serán acumulables as puntuacións polos dous criterios.

(10) Para a valoración da renda da unidade familiar, os interesados deberán facer constar na solicitude a cantidade correspondente á base imponible no caso de declaración conxunta, ou á base imponible de cada un dos declarantes da unidade familiar no caso de declaración individual, correspondente ao exercicio fiscal anterior en dous anos ao ano natural en que se presenta a solicitude. Para tal efecto, constará a cantidade que resulta da suma dos recadros da base imponible xeral e da base imponible do aforo da/das correspondente/s declaración/s do imposto sobre a renda das persoas físicas.

(11) A valoración deste criterio ten unha puntuación máxima de 4 puntos.

(12) O alumnado que curse simultaneamente ensinanzas regradas de música ou danza e ensinanzas de educación secundaria terá prioridade para ser admitido nos centros que impartan ensinanzas de educación secundaria que determinen as persoas titulares das xefaturas territoriais da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria. O mesmo tratamento aplicarase ao alumnado que siga programas deportivos de alto rendemento.

(13) Indicar se se trata de educación infantil, educación primaria, ESO ou bacharelato.



**XUNTA DE GALICIA**CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN  
E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA**ANEXO II**  
(continuación)**COMPROBACIÓN DE DATOS**

Os documentos relacionados serán obxecto de consulta electrónica automatizada. No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no cadro correspondente e achegar os devanditos documentos.	DENEGO E PRESENTO O DOCUMENTO
PROXENITOR/A (solicitante ou representante)	
<input checked="" type="checkbox"/> DNI ou NIE.	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Domicilio fiscal e declaración do imposto sobre a renda.	<input type="checkbox"/>
<b>MARQUE O CADRO CORRESPONDENTE PARA SINALAR AS CIRCUNSTANCIAS QUE LLE SEXAN DE APLICACIÓN</b>	
<input type="checkbox"/> Título de familia numerosa.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Certificado de discapacidade recoñecida pola Xunta de Galicia.	<input type="checkbox"/>

En cumprimento do disposto no artigo 5 da Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, infórmase de que os datos persoais que facilite neste formulario quedarán rexistrados nun ficheiro de titularidade da Xunta de Galicia co obxecto de xestionar o presente procedemento. A persoa interesada poderá exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición ante a Secretaría Xeral Técnica da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria, como responsable do ficheiro, solicitándoo mediante o envío dun correo electrónico a: [sxt.cultura.educacion@xunta.gal](mailto:sxt.cultura.educacion@xunta.gal).

**LEXISLACIÓN APLICABLE**

- Decreto 254/2012, do 13 de decembro, polo que se regula a admisión de alumnado en centros docentes sostidos con fondos públicos que imparten as ensinanzas de segundo ciclo de educación infantil, de educación primaria, de educación secundaria obrigatoria e de bacharelato reguladas na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación (*Diario Oficial de Galicia* número 245, do 26 de decembro).

- Orde do 12 de marzo de 2013 pola que se desenvolve o procedemento para a admisión do alumnado en centros docentes sustentados con fondos públicos que imparten ensinanzas de 2º ciclo de educación infantil, de educación primaria, de educación secundaria obrigatoria e de bacharelato reguladas na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación.

**SINATURA DO/DA PROXENITOR/A OU REPRESENTANTE LEGAL SINATURA DO/DA PROXENITOR/A OU REPRESENTANTE LEGAL**

Lugar e data

 ,  de  de 

Lugar e data

 ,  de  de Centro educativo: **XUNTA  
DE GALICIA**

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<http://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia>

**XUNTA DE GALICIA**CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN  
E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA

ANEXO II bis

**COMPROBACIÓN DE DATOS DOS RESTANTES MEMBROS DA UNIDADE DE CONVIVENCIA**

Os documentos relacionadas serán obxecto de consulta electrónica automatizada. No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no cadro correspondente e achegar os devanditos documentos.

**COMPROBACIÓNS**

NOME E APELIDOS	NIF	RELACIÓN DE PARENTESCO	AUTORIZO CONSULTA DE DATOS DNI OU NIE	AUTORIZO CONSULTA DE DATOS RENDA	AUTORIZO CONSULTA DE DATOS DISCAPACIDADE	SINATURA
			<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON	
			<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON	
			<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON	
			<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON	
			<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON	
			<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON	
			<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON	
			<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON	

